



РЕШЕНИЕ

КАРАР

г.Менделеевск

№ _____

Об утверждении Положения
о порядке взаимодействия муниципальных
заказчиков, осуществляющих закупки товаров,
работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным
органом, уполномоченным на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Менделеевского муниципального района

Совет Менделеевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2. Определить:

2.1. Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района – органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

2.2. Финансово - бюджетную Палату Менделеевского муниципального района – органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок и её членов, уполномоченного органа при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Контрольно – счетную палату Менделеевского муниципального района – органом, осуществляющим в пределах своих полномочий аудит в сфере закупок.

3. Признать утратившим силу решение Совета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан от 30.09.2010 №293 «О создании

уполномоченного органа на осуществление функций по размещению муниципального заказа и утверждению Положения о функциях уполномоченного органа и порядке взаимодействия с муниципальными заказчиками».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, промышленности, ЖКХ, строительства и связи.

Председатель Совета
Менделеевского муниципального района

И.А.Привалов

Положение

о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее по тексту – Положение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Уставом Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Менделеевский муниципальный район).

2. Настоящее Положение устанавливает общие правовые и экономические принципы планирования, размещения, исполнения и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Менделеевского муниципального района.

3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при использовании заказчиками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а именно для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами субъектов Российской Федерации, муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов, а также для обеспечения потребностей муниципальных бюджетных учреждений на территории Менделеевского муниципального района.

Глава 2. Основные понятия

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) муниципальные нужды Менделеевского муниципального района – обеспечиваемые за счет средств бюджета Менделеевского муниципального района и внебюджетных источников финансирования потребности Менделеевского

муниципального района, муниципальных заказчиков Менделеевского муниципального района в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Менделеевского муниципального района, федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

2) муниципальный заказ – осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3) Муниципальный заказчик и заказчик (далее – заказчики) - органы местного самоуправления Менделеевского муниципального района и казенные учреждения Менделеевского муниципального района, действующие от имени Менделеевского муниципального района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Менделеевского муниципального района и осуществляющие закупки, а также бюджетные и автономные учреждения Менделеевского муниципального района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

4) уполномоченный орган – Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района, на который возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Менделеевского муниципального района;

5) контрольный орган в сфере закупок – Финансово–бюджетная палата Менделеевского муниципального района, уполномоченная на осуществление контроля в сфере закупок;

б) орган аудита в сфере закупок – Контрольно-счетная палата Менделеевского муниципального района, осуществляющая в пределах своих полномочий аудит в сфере закупок в соответствии со ст. 98 Закона №44-ФЗ.

7) контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени Менделеевского муниципального района в целях обеспечения муниципальных нужд (муниципальный контракт), а также гражданско-правовой договор бюджетного учреждения или иного лица, осуществляющего закупку.

8) единая комиссия – создаваемая уполномоченным органом комиссия по осуществлению закупок товаров, работ для нужд заказчиков путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

Глава 3. Нормирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1. Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – уполномоченный орган) в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Менделеевского муниципального района, в том числе требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

2. Уполномоченный орган размещает Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Менделеевского муниципального района, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов в единой информационной системе.

3. Муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 2 настоящей главы, утверждают требования ккупаемым ими и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на которые распространяются положения Закона № 44-ФЗ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.

Глава 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд осуществляется заказчиками совместно с уполномоченным органом.

3. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд устанавливаются Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Менделеевского муниципального района (согласно приложению №1 к настоящему Положению).

Глава 5. Цели, принципы деятельности, функции уполномоченного органа.

1. Целями деятельности уполномоченного органа являются:

1) Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением конкурентных способов, а именно путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок и запроса предложений.

2) Осуществление единого подхода при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3) Эффективное и результативное расходование бюджетных средств и средств из внебюджетных источников финансирования, используемых при закупках товаров, работ, услуг.

2. В своей деятельности уполномоченный орган руководствуется следующими принципами:

1) Своевременности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством.

2) Публичности, открытости и прозрачности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3) Обеспечения и развития добросовестной конкуренции между участниками закупок, недопущения дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупок, за исключением случаев, если такие ограничения и преимущества установлены законодательством Российской Федерации.

4) Профессионализма должностных лиц, осуществляющих деятельность по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

5) Недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), а до ввода в эксплуатацию указанной системы, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт) информации о проведении закупок и итогах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2) Осуществляет действия по организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением заключения контрактов по их итогам.

3) Выступает организатором совместного конкурса или аукциона на основании соглашения сторон в соответствии с частью 2 статьи 25 Закона №44-ФЗ.

4) Рассматривает поступившие заявки и в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки принимает решение о приеме заявки либо о направлении ее на доработку.

Решение о направлении заявки на доработку может быть принято уполномоченным органом в случае:

- несоответствия заявки типовой форме, утвержденной Положением;
- непредставления документов, указанных в заявке;

- наличия недостоверных сведений в заявке;
- несоответствия сведений и требований, содержащихся в заявке, требованиям Закона № 44-ФЗ, законодательства о защите конкуренции.

5) Создает конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6) Ведет организационно-техническое сопровождение заседаний Единых комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Менделеевского муниципального района (далее - Единая комиссия).

7) Ведет переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Менделеевский муниципальный район, организациями независимо от форм собственности по вопросам, касающимся закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчиков в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8) Хранит документацию, касающуюся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аудиозаписи заседаний Единой комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Права и обязанности уполномоченного органа.

1. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) Требовать от заказчиков разъяснений по предмету закупки.
- 2) Требовать от заказчиков предоставления дополнительных документов и сведений, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3) Знакомиться со всеми материалами, необходимыми для подготовки извещений об осуществлении закупки, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложении, а также необходимыми в связи с размещением в единой информационной системе, а до ввода в эксплуатацию указанной системы, на официальном сайте извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 4) Выносить на заседание Единой комиссии вопросы, касающиеся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 5) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Уполномоченный орган обязан:

- 1) Вести документальное сопровождение, аудиозапись заседаний Единой комиссии в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.
- 2) Обеспечивать своевременную подготовку ответов на запросы участников закупок, в части порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, поступивших в установленные Законом № 44-ФЗ порядке и сроки.

3) Обеспечивать сохранность документации о закупках, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе целостность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений, поступивших в уполномоченный орган без механических повреждений и оформленных в соответствии с требованиями документации о закупке, до момента их вскрытия, а также защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений до открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4) Не допускать переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

5) Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) Поддерживать уровень квалификации специалистов, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

7) Исполнять предписания контролирующих органов в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

Глава 7. Права, обязанности и функции заказчиков.

1. В пределах своей компетенции заказчики:

1) Принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2) Оформляют заявки (согласно приложению №2 к настоящему Положению) с приложением утвержденных технических заданий и проектно-сметных документаций, проектов контрактов на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3) Представляют в уполномоченный орган заявки (на бумажном и электронном носителях) на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласованные:

- с главным распределителем бюджетных средств в целях подтверждения обоснованности и целесообразности закупки в случае осуществления закупки за счет бюджетных средств;

- с Финансово – бюджетной Палатой Менделеевского муниципального района в целях подтверждения наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств, наличия бюджетных средств на выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

В случае внесения изменений в план – график по объекту закупки заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган по истечении 5 календарных дней со дня размещения в

единой информационной системе, а до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте соответствующих изменений.

4) Определяют и обосновывают посредством методов, предусмотренных в Законе №44-ФЗ, начальную (максимальную) цену контракта. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта заказчики должны руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации.

5) Определяют и описывают объект закупки; существенные условия контракта; требования, преимущества и ограничения в отношении участников закупки; критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ; другие показатели, необходимые для осуществления конкретного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом №44-ФЗ.

6) Утверждают конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, а также при необходимости, извещение о проведении запроса котировок.

7) Принимают решение о внесении изменений в извещения о проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в сроки предусмотренные Законом №44-ФЗ. Заявка на внесение изменений и заверенная копия указанного решения предоставляются в уполномоченный орган в день его принятия.

8) Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе или электронном аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9) Предоставляют в уполномоченный орган информацию о факте заключения контракта, либо отказе от заключения контракта по итогам проведения конкурса в течение одного рабочего дня со дня наступления указанного события, в целях своевременного возврата участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

10) Заключают соглашение о проведении совместных конкурсов и электронных аукционов при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг. Указанным соглашением заказчики вправе передать часть полномочий на организацию и проведение совместных конкурсов и электронных аукционов уполномоченному органу.

11) Самостоятельно осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и случаях, установленных ст.93 Закона

№44-ФЗ, за исключением случаев признания конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

12) Осуществляют согласование с Финансово-бюджетной Палатой Менделеевского муниципального района решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

13) Уведомляют Финансово-бюджетную Палату Менделеевского муниципального района о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в случаях предусмотренных Законом №44-ФЗ.

14) Привлекают экспертов, экспертные организации к проведению обязательной экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 94 Законом № 44-ФЗ.

15) Осуществляют контроль за исполнением контрактов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Менделеевского муниципального района.

Глава 8. Совместные конкурсы и аукционы.

1. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. По соглашению сторон.

2. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает уполномоченный орган, если уполномоченному органу заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона. Указанное соглашение заключается в соответствии с требованиями статьи 25 Закона № 44-ФЗ.

3. Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

Глава 9. Порядок исполнения контрактов.

1. Исполнение контрактов осуществляется заказчиками в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Закона № 44-ФЗ.

2. Финансирование контрактов осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств.

Глава 10. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2. Заказчики через уполномоченный орган в срок и в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, направляют в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информацию о заключении, изменении, исполнении или расторжении контрактов для включения в реестр контрактов.

Глава 11. Мониторинг закупок.

1. Мониторинг закупок осуществляется в целях определенных в части 2 статьи 97 Закона № 44-ФЗ.

2. Мониторинг закупок обеспечивается местной администрацией с учетом положений частей 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 статьи 97 Закона № 44-ФЗ.

3. По результатам мониторинга закупок, конкретная закупка может быть признана необоснованной. В случае признания планируемой закупки необоснованной лица, виновные в нарушении требований законодательства, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, привлекаются к административной ответственности.

Глава 12. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Менделеевского муниципального района в соответствии со ст. 98 Закона № 44-ФЗ осуществляется Контрольно-счетной палатой Менделеевского муниципального района.

Глава 13. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд является Финансово-бюджетная Палата Менделеевского муниципального района.

Глава 14. Ведомственный контроль.

Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере

закупок осуществляют муниципальные органы в отношении подведомственных заказчиков.

Глава 15. Общественный контроль.

Общественный контроль – контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляемый гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц в соответствии со ст.102 Закона №44-ФЗ.

Глава 16. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиками.

1. Заказчики в течение всего периода времени исполнения контракта осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием средств бюджета, направленных на исполнение контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков**

№ п/п	Функции	Субъект реализации функции
1	Размещение на сайте информации о закупках	Уполномоченный орган
2	Формирование и утверждение планов закупок, годовых планов-графиков	Заказчик
3	Определение условий контракта	Заказчик
4	Определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта	Заказчик
5	Определение способа закупки	Заказчик
6	Принятие решения о проведении совместных торгов	Заказчик Уполномоченный орган
7	Установление требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе , аукционе	Заказчик Уполномоченный орган (совместные торги)
8	Установление требования об обеспечении исполнения контракта	Заказчик Уполномоченный орган (совместные торги)
9	Разработка конкурсной документации, документации об электронном аукционе	Уполномоченный орган
10	Утверждение конкурсной документации, документации об электронном аукционе	Заказчик
11	Внесение изменений и дополнений в конкурсной документации, документации об электронном аукционе	Уполномоченный орган Заказчик

12	Принятие решения об отказе заказчику в приеме заявки и осуществлении закупки в соответствии с ней в следующих случаях: а) оформление заявки с нарушением утвержденной формы; б) непредставление документов, указанных в заявке, а также перечисленных в приложении к заявке; в) наличие недостоверных сведений в заявке; г) отсутствие предмета заказа в утвержденном плане-графике.	Уполномоченный орган
13	Размещение на сайте извещения о проведении открытого конкурса или аукциона с утвержденной, конкурсной документации, документации об электронном аукционе запроса котировок, запроса предложений	Уполномоченный орган
16	Принятие решения об отказе от проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений	Уполномоченный орган Заказчик
17	Разъяснение участникам закупок по их запросу содержания конкурсной документации, документации об электронном аукционе	Уполномоченный орган Заказчик
18	Подтверждение получения заявки на участие в конкурсе, запроса котировок, запроса предложений, поданной в электронной форме	Уполномоченный орган
19	Регистрация конвертов с заявками на участие в конкурсе, запроса котировок, запроса предложений и выдача по требованию участника закупки расписок в их получении	Уполномоченный орган
20	Осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений	Уполномоченный орган
21	Размещение на сайте всех протоколов, составленных по результатам проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений	Уполномоченный орган
22	Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным Контрактной системой в сфере закупок	Уполномоченный орган
23	Направление участникам закупок, подавшим заявки, уведомлений о принятых комиссией решениях	Уполномоченный орган
24	Возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях и порядке, установленных Контрактной системой в сфере закупок	Заказчик Уполномоченный орган (совместные торги)

25	Передача победителю конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений протокола и проекта контракта	Уполномоченный орган
26	Принятие решения об объявлении повторных торгов, изменении условий торгов	Заказчик
27	Продление срока подачи котировочных заявок	Уполномоченный орган
28	Согласование с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Контрактной системой в сфере закупок	Заказчик Уполномоченный орган
29	Проведение предварительного отбора участников закупок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	Уполномоченный орган
30	Заключение муниципальных контрактов по итогам размещения заказа	Заказчик Уполномоченный орган (Электронный аукцион)
31	Направление сведений о заключенных контрактах, об их изменении, исполнении, прекращении	Заказчик Уполномоченный орган
32	Направление оператору электронной торговой площадки подписанный от имени учреждения усиленной неквалифицированной электронной подписью проект контракта, заключаемый по итогам электронного аукциона	Уполномоченный орган
33	Информирование органа, уполномоченного на осуществление контроля, о нарушениях победителями конкурсов сроков подписания муниципальных контрактов и/или об отказе от подписания контрактов с предложениями о выборе нового победителя	Заказчик
35	Хранение протоколов, заявок на участие в торгах, запросах котировок, запроса предложений и аудиозаписей вскрытия конвертов	Уполномоченный орган
36	Хранение конкурсной документации и документации об аукционе со всеми изменениями и разъяснениями	Уполномоченный орган
37	Осуществление всех иных функций и полномочий по осуществлению закупок в соответствии с Контрактной системой в сфере закупок, кроме функций и полномочий, напрямую отнесенных настоящим Порядком к ведению другого субъекта	Уполномоченный орган Заказчик

Исх. № _____ от «__» _____ 201_ г.

Вх. № _____ от «__»
_____ 20_____Руководителю
_____**Заявка на осуществление закупок товаров, работ, услуг**

Заказчик (получатель)	
Фактический адрес заказчика (индекс, город, улица, дом), телефон/факс адрес электронной почты	
Предмет контракта	
Способ закупки (в соответствии с планом-графиком)	
ОКПД (общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности)	
Начальная (максимальная) цена контракта, руб. (с приложением обоснования НМЦК)	
Сумма закупки включает (налоги, таможенные пошлины, доставка, монтаж, пуско-наладка и т.д.)	
Источник финансирования	
Код бюджетной классификации	
Количество товара	
Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Сроки оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг	

Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Условия оплаты (с указанием квартала оплаты)	
Требования к участникам размещения заказа	
Требования к гарантийным обязательствам	
Особые условия и иные показатели, связанные с определением соответствия (требования к безопасности, отгрузке товаров, результатам работ, наличию лицензий (указать лицензируемые виды деятельности), для строительства и ремонта свидетельство от СРО в строительстве с указанием вида и сумм).	
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, СМП либо социально ориентированная некоммерческая организация	
Обеспечение заявки до 5% - порядок внесения денежных средств	
Обеспечение исполнения контракта до 30% - порядок предоставления обеспечения исполнения контракта; - порядок внесения денежных средств;	
Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника размещения заказа от заключения контракта и для перечисления обеспечения заявки, контракта при проведении открытого конкурса	
В случае замены полномочного представителя в комиссии (указывается фамилия, имя, отчество полностью и приказ о замене представителя)	
Ответственное должностное лицо заказчика (фамилия, имя, отчество полностью), контактный телефон	

Приложения	Приложение, техническое задание ___ л. Обоснование НМЦК ___ л. Проект муниципального контракта на ___ л.
------------	--

Руководитель / _____ / _____
 наименование учреждения м.п. подпись (Ф.И.О.)

Бухгалтер

Получил для работы _____ / _____ /
 Дата подпись (Ф.И.О.)

Выявленные замечания и ошибки

_____ / _____ /
 разместить извещение, вернуть на доработку дата подпись (Ф.И.О.)

Получил для размещения извещения _____ / _____ /
 дата подпись (Ф.И.О.)

Размещено на ООС _____ № _____ / _____ /
 дата № извещения подпись (Ф.И.О.)